

T.C

MALATYA KAYMAKAMLIğI

FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



Sunuş

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmüne yer verilmiştir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Stratejik planlama süreci, “hazırlık dönemi” ve “stratejik planın yapılma dönemi” olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Hazırlık dönemi, üst yönetici tarafından bir iç genelgeyle çalışmaların başlatıldığına duyurulduğu, proje ekibinin oluşturulduğu ve en önemlisi hazırlık programının düzenlendiği dönemdir. Hazırlık programı, kamu idarelerinin stratejik planlama sürecinde gerçekleştirecekleri işlerin, bu işlerden sorumlu olacak kişilerin ve uygulama takviminin belirlendiği, planlama faaliyetlerine ilişkin olarak hazırlanan ve DPT'ye sunulan belgedir. Planın yapılma dönemi ise gerekli merciler tarafından onaylanan stratejik planın uygulandığı dönem kapsar.

Fatih İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gelecek beş yıllık dönemdeki çalışmalarımıza ışık tutacağı, tüm çalışanların katkısıyla başarılı bir şekilde uygulanarak stratejik planımızdaki hedeflerimize ulaşabileceğimiz inancındayım. Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Burhan KAYNARCA
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|---|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 122 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 222 |
| MİSYONUMUZ | 23 |
| VİZYONUMUZ | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 23 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 254 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 52HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 36 |
| VI. İZLEME DEĞERLENDİRME | 58 |



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkün olacağına inanan ekibimiz, Stratejik planlamanın, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemesi için planlamaya okul toplumunun tamamını katarak çalışmalarına başladı. Çünkü yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz.

Umarız bu Stratejik plan; kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olur.

Okulumuz yönetici ve çalışanları planlama konusunda üzerine düşeni yapmaktadır. Takım çalışmasına ve kurum içi paylaşıma azami dikkat göstermekteyiz. Bu bakımdan kurum içi uyum ve işbirliği içerisinde çalışma ortamı uygun bir ortam ve hedef birlikteliği içerisinde amaçlarımıza emin adımlarla yürümekteyiz.

Marka okul olma idealimiz ve vizyonumuza erişmek için gerekli enerji ve ortak niyetimizin varlığına inanıyoruz. Yine inanıyoruz ki; bu plan, kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yapmış olduğumuz planın özelde okul toplumuna genelde ise ülkemize hayırlı olması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|----------|------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Burhan KAYNARCA | MÜDÜR | Yasemin OYMAK | MDR.YRD. |
| Yasemin OYMAK | MDR.YRD. | Sema Özgür DUMAN | ÖĞRETMEN |
| Berna YILDIZ | ÖĞRETMEN | Berna YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| Cengiz ERDEM | ÖĞRETMEN | Cengiz ERDEM | ÖĞRETMEN |
| Hüseyin MUTLU | ÖĞRETMEN | Hüseyin MUTLU | ÖĞRETMEN |



II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

A- TARİHSEL GELİŞİM

1954 yılında şimdiki okul bahçesinin batı bölümünde tek katlı beş derslikli bir bina olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra şimdiki binanın bulunduğu yere baraka türünde iki adet derslik ilave edilerek 1993 yılına kadar ilkokul olarak Eğitim öğretimi sürdürmüştür.1993 yılında bütün bu binalar yıkılarak 7 ay gibi çok kısa bir sürede şimdiki on sekiz derslikli özel projeli bina yapılarak İlkokul ve Ortaokul olarak hizmete başlamıştır. Binanın yeri Malatya Belediyesine ait olup tapuda çocuk bahçesi olarak geçmektedir. Bu 7 aylık yapım süresinde öğrencilerin yarısı Cengiz Topel İlkokulu'nda diğer yarısı Fatih Lisesinde Eğitim Öğretime devam etmişlerdir. 2020-2021 öğretim yılında 1 Müdür , 2 Müdür yardımcısı , 2 Rehber öğretmen , 4 Anasınıfı öğretmeni 1 bilişim tek. Reh.öğretmeni , 20 Sınıf öğretmeni , 2 Branş öğretmeni ,4 görevlendirme sınıf öğretmeni, 1 memur ve 3 Yardımcı personel görev yapmakta olup , 730 İlkokul öğrencisi, 46 Ana sınıfı öğrencisi olmak üzere 776 Öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|---|---|--------|----|
| İli: MALATYA | | İlçesi: BATTALGAZİ | | | |
| Adres: | Mehmet Buruk Caddesi Zafer Mahallesi Mezreci sokak No:6 BATTALGAZİ | Coğrafi Konum (link)*: | | | |
| Telefon Numarası: | 04223211986 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 754799@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://malatyafatihilkokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 754799 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 43 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 368 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 17 |
| | Erkek | 408 | | Erkek | 14 |
| | Toplam | 776 | | Toplam | 31 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :37 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :37 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :37 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :20 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni (anasınıfı) | 14 | 17 | 31 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel(Memur) | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 1 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 18 | 25 | 43 |

Okulumuz Bina ve Alanları Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 20 m ² | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 m ² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 m ² | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2000 m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1200 m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 800 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 257 m ² | | | |
| Kantin (m2) | 30m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 16 | | | |
| Diğer (.....) | - | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ANASINIFI/A | 3 | 13 | 16 | 2/E | 13 | 17 | 30 |
| ANASINIFI/B | 9 | 5 | 14 | 3/A | 21 | 17 | 38 |
| ANASINIFI/C | 0 | 0 | 0 | 3/B | 16 | 20 | 36 |
| ANASINIFI/D | 4 | 12 | 16 | 3/C | 21 | 15 | 36 |
| 1/A | 18 | 19 | 37 | 3/D | 17 | 20 | 37 |
| 1/B | 18 | 20 | 38 | 3/E | 17 | 21 | 38 |
| 1/C | 18 | 20 | 38 | 4/A | 19 | 21 | 40 |
| 1/D | 19 | 19 | 38 | 4/B | 13 | 17 | 30 |
| 1/E | 17 | 20 | 37 | 4/C | 18 | 21 | 39 |
| 2/A | 15 | 19 | 34 | 4/D | 19 | 21 | 40 |
| 2/B | 18 | 15 | 33 | 4/E | 23 | 17 | 40 |
| 2/C | 16 | 18 | 34 | | | | |
| 2/D | 20 | 17 | 37 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
| | | | |

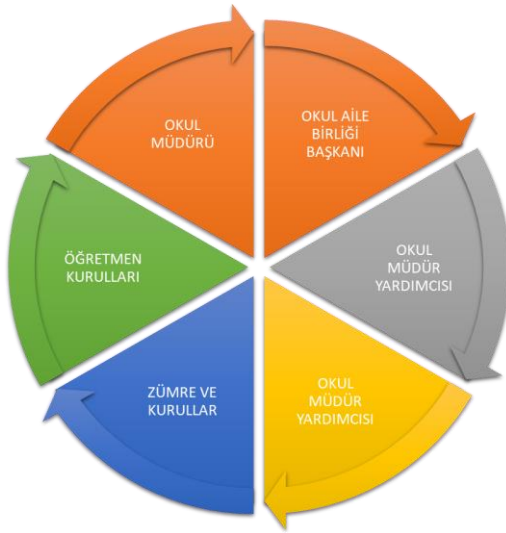
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 61,200,00 | 55,571,00 |
| 2018 | 48,942,00 | 50,319,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak

değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

| OKULUMUZUN GÜÇLÜ YÖNLERİ | OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ |
|--|---|
| <p>1- Öğrencilerimizin çoğunun aynı mahalleden olması ve birbirlerini iyi tanımaları,</p> <p>2- Okulumuzun şehrin merkezinde bulunması nedeniyle çalışanlarımızın ulaşımının kolay olması</p> <p>3- Bilgi birikimine sahip nitelikli ve çok fazla değişken olmayan öğretmen kadrosuna sahip olunması,</p> <p>4- Okul, veli ilişkisinin istenilen düzeyde olması,</p> <p>5- Çalışanları arasında olumlu ve etkili bir iletişim içerisinde bulunmaları</p> <p>6- Etkin çalışan Okul Aile Birliği'nin olması.</p> <p>7- Malatya kamuoyunda başarıları ile tanınan bir okul olmamız.</p> <p>8- Öğretmen kadrosunun fazla değişmemesinden dolayı öğrencileri iyi tanımaları,</p> <p>9- Okul öncesi sınıfımızın olması</p> <p>10- Eğitimde teknolojiyi öğretmenlerimizin etkin kullanmaları</p> <p>11- Okulun araç-gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yeterli sayılması,</p> <p>12- Okul personelinin OGYE ile ilgili bilgilendirilmesi,</p> <p>13- Öğretmenler arasındaki mesleki ve sosyal dayanışmanın olması,</p> <p>14- Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışların az olması,</p> <p>15- Okul personelinin yeniliğe açık olması,</p> <p>16- Üstün yetenekli öğrencilerin yönlendirilebileceği Bilim ve sanat merkezinin</p> | <p>1- Öğretmen çalışma odasının bulunmaması</p> <p>2- Spor Salonu, Bilgi Teknoloji Sınıfı ve kütüphanesinin bulunmaması,</p> <p>3- Okul bahçesinin küçük olması oyun alanlarının yeterli olmaması,</p> <p>4-Okulun sığınağının bulunmaması,</p> <p>5-Okul binasında tek çıkış kapısının olması,</p> <p>6-Okulun yangın merdiveninin olmaması,</p> <p>7-Eğitim çalışanlarının önemli bir kısmının akademik çalışmalar yapmaması, kendilerini yenilememesi</p> <p>8-Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olmaması,</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ilimizde bulunması</p> <p>17-Yapılan sosyal ve sportif faaliyetlerin velilerimiz tarafından olumlu karşılanması.</p> <p>18-Okulumuzda hiçbir dersin boş geçmemesi</p> <p>19- İYEP kurslarının olması</p> | |
| <p>OKULUMUZUN FIRSATLARI</p> <p>1-İlimizde Eğitim Fakültesi bölümü bulunan bir üniversitenin olması aynı zamanda ikinci bir üniversitenin açılmış olması,</p> <p>2-Bakanlığımızın ve ilimizin geliştirdiği “Fatih Projesi” vb. proje ve kampanyalar</p> <p>3-Velilerimizin eğitim ve sosyo-ekonomik durumlarının orta düzeyde olması,</p> <p>4-Velilerimizin çocuklarının eğitimi konusunda duyarlı olmaları,</p> <p>5- Malatya kamuoyunda başarıları ile tanınan bir okul olmamız sebebiyle tercih edilen bir okul olmamız,</p> <p>6-Personel arasında işbirliğinin olması,</p> <p>7-Okul bölgemizde, velilerin eğitime olumlu yaklaşımı ve duyarlılığı</p> <p>8-İlimizde, bünyesinde üniversitelerin fiziksel yapısı ve eğitim düzeyi ile iyi durumda olması, mesleki eğitime yönelik yüksek okul ve bölümlerin bulunması, bu bölümlerdeki akademisyenlerden faydalanılabileceği</p> <p>9-İlimizde Mülki Amirlerimizin ve Milli Eğitim Müdürümüzün eğitime önem vermeleri</p> <p>10-Eğitim ile ilgili çeşitli kampanyaların olması, AB ve Dünya Bankası desteklediği eğitim projeleri</p> <p>11-Malatya’da iklim koşullarının güzelliği ve ulaşım kolaylığı.</p> <p>12-Eğitimle ilgilenen sivil toplum örgütlerinin çokluğu ve duyarlılığı</p> <p>13-Yerel basın ve televizyonların eğitime desteği ve duyarlılığı</p> <p>14-Müfredat Programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları</p> | <p>OKULUMUZUN TEHDİTLERİ</p> <p>1-Çevremizde gürültü kirliliğinin olması,</p> <p>2-Okul çevresinde trafiğin yoğun olması,</p> <p>3-Sık mevzuat değişikliği ve bunun yeterince anlaşılmasından kaynaklanan aksaklıklar ve yaşanan karmaşa</p> <p>4-Öğretmenlerin özlük haklarındaki yetersizlikleri</p> <p>5-Medyanın eğitim/öğretim ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>6-Velilerin, sahip olduğu ön yargılar nedeni ile bazen öğretmenleri suçlayıcı tavırlar sergilemeleri.</p> <p>7-Öğrencilerimizin yaşları itibarı ile yönlendirildikleri yerlere tek başlarına gidememesi.</p> <p>8-Gelişen bölgenin artan nüfusuna bağlı olarak ileride öğrenci mevcudunun fiziki şartlarımızı yetersiz kılacak sayıya ulaşabilme olasılığı,</p> <p>9- Okulun çevresindeki binaların okula çok yakın bir mesafede bulunması</p> |

Dışsal Faktörler

| POLİTİK FAKTÖRLER | |
|--|--|
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <p>*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar</p> <p>*Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması</p> <p>* Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması</p> <p>*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</p> <p>*Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları</p> <p>*Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi</p> <p>*Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</p> <p>*18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması</p> <p>*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</p> | <p>*Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)</p> <p>*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları</p> <p>*Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi</p> <p>*Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi</p> <p>*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</p> <p>*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar</p> |
| EKONOMİK FAKTÖRLER | |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <p>*İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları</p> <p>*Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması</p> <p>*Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması</p> <p>*Doğal kaynak ve yapay göller gibi mevcut su kaynaklarına bağlı olarak balıkçılığın gelişme göstermesi</p> <p>*Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması</p> <p>*İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması</p> <p>*Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması</p> | <p>*Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları</p> <p>*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</p> <p>*Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar</p> <p>*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması</p> <p>*İlimizin çoğunlukla maddi yönden zayıf, eğitim altyapısı yetersiz ve donanımsız bireylerden oluşan göç alması</p> |

| SOSYAL FAKTÖRLER | |
|--|--|
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <p>*İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine</p> <p>*İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurlu ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması</p> <p>*Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması aynı zamanda ikici üniversitenin açılması</p> <p>*İlimizin tarihi dokusunun zenginliği</p> <p>*Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması</p> <p>*Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime verilen önem</p> | <p>*İlimizin kırsaldan yoğun göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması</p> <p>*Kırsaldan kent merkezine yoğun göçle yaşanan öğrenci yığılmaları</p> <p>*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması</p> <p>*Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları</p> |
| TEKNOLOJİK FAKTÖRLER | |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <p>*Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması</p> <p>*Doğalgazın sanayide ve konutlarda kullanılmaya başlanması</p> <p>*E-Devlet sisteminin gelişmesi</p> <p>*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı</p> <p>*Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması</p> <p>*Fatih Projesinin etkin bir şekilde kullanımı.</p> | <p>*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</p> <p>*Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi</p> <p>*E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar</p> <p>*Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</p> |

| MEVZUAT/YASAL KURALLAR | |
|--|---|
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <p>*Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi</p> <p>*İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi</p> <p>* Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması</p> <p>*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</p> | <p>*Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi</p> <p>*Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</p> <p>*Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi</p> <p>*Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gerek ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her oğrencinin ulaşımının yaygınlaşması *Eğitim alışanlarının eğitim-donanım yonunden standartlarının artması * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | <p>değerlerle yerel değerlerin olumlu yonde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi</p> |
|---|--|

| EKOLOJİK FAKTÖRLER | |
|--|--|
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <ul style="list-style-type: none"> *Dünyada tüm toplumlarda artan evre bilinci *evre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması * evre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması *evreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi *evre koruması kapsamında geri dönüşüm bilincinin oluşturulmuş olması *Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması | <ul style="list-style-type: none"> *Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları *arpık kentleşme nedeniyle tarım alanlarının azalması *Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi *Orman yangınlarının önlenememesi *Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi *Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi *Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşılarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması *Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi *Binlerce yılda meydana gelen tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi *Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yonelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve oğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum

kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
|--|--|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerimizin eğitim-öğretime olumlu bakış açıları ve destekleri 2. Okulumuzun merkezi bir noktada bulunması 3. Okulumuzda öğrenci devamsızlık oranının düşük olması 4. İnsan kaynaklarına yönelik hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması 5. İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve her türde eğitim olması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yetkin bir yönetici kadrosu ile tecrübeli bir öğretmen kadrosunun bulunması 2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 3. Okulumuzda yönetici ve öğretmen kadrosunun tam olması 4. Eğitime katkı sağlayan (Fatih Projesi, Okuryazarlık Seferberliği, Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Öğretmenimle El Ele, AB Projeleri, vb.) Projelerin uygulanması 5. Okulumuzun köklü bir geçmişe sahip olması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yeniliğe ve gelişime açık eğitim-öğretim kadromuzun bulunması 2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 3. Kurumumuzda gerçekleştirilen fiziksel alandaki iyileştirmeler 4. Okulumuzun taşınması olmaması 5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 6. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |

| ZAYIF YÖNLER | | |
|---|---|---|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi 2. Özel eğitime muhtaç öğrencilere verilen eğitim-öğretim hizmetlerindeki yetersizlikler 3. Okula kayıt | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 2. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması 3. Bazı insan kaynaklarının eğitimdeki gelişmeleri takip etmemeleri 4. Takip ve iyileştirme çabalarına rağmen okulda beslenme, sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde | <ol style="list-style-type: none"> 1. Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tamamına daha iyi hizmet sunulmaması 2. Okulumuzun her iki tarafından yol geçmesi ve bu yollarda trafiğin yoğun olması 3. Bütçe dağılımında objektif kriterlerin yetersizliği 4. İzleme ve |

| | | |
|--|--|--|
| yaptırmayan öğrencilerin adres bilgisine ulaşamaması | <p>olmaması</p> <p>5. Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi</p> <p>6. İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması</p> | değerlendirme kriterlerinin yetersizliği |
|--|--|--|

FIRSATLAR

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalığın gittikçe artması 2. Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olması 3. Ulaşım ve erişimin kolay olması 4. Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek 5. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 6. Merkezi ve Mahalli Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerin bulunması 7. İlimizde üniversitelerin bulunması | <ol style="list-style-type: none"> 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahallenin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin iyi olması 2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 3. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 4. Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması 5. Okula ait özel güvenlik personelinin ve okul polisinin olması |

TEHDİTLER

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Kayıt alanı dışından servisle gelen öğrencilerin bulunması 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okula genel bütçeden ödenek verilmemesi 2. İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması 3. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması 4. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması |

| | | |
|--|--|--|
| <p>yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</p> <p>4. Nüfus hareketlerinde yaşanan hızlı değişim</p> <p>5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.</p> | <p>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> | <p>nedeniyle sık güncelleme</p> <p>5. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması</p> <p>6. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <p>7. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p> <p>8. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p> |
|--|--|--|

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Okul öncesi eğitim
- İlkokulda devamsızlık
- Dezavantajlı çocuklarının eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitim ortamlarına erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım(HİE)
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul binasının(fiziki kapasitesinin) yetersizliği ve iyileştirilememe
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım bakım ve onarım hizmetlerinin finansmanı
- Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Okul binasının depreme hazır oluşu
- Elde edilen gelirlerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birliği çalışmaları
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İş süreçlerinin çıkarılamaması



III. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bu toprakların değerleri ile evrensel insanî değerleri özümseyen hayata hazır, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Saygı*
- *Dürüst ve güvenilirlik*
- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*
- *Toplumsal duyarlılık*
- *Vatandaş odaklılık*
- *Çevreye Duyarlılık*
- *Sürekli Gelişim*
- *Yaratıcılık*
- *Katılımcılık*
- *Takım çalışmasına önem verme*
- *Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım*
- *Değişime açık olma ve değişimi yönetme*

TEMALARIMIZ

- 1-Eğitim ve Öğretime Erişim
- 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite
- 3-Kurumsal Kapasite



IV BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE

EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

Stratejik Plan Genel Tablosu

| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER |
|----------------------------|---|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 1. Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | 1. Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranını arttırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları gidermektir. |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır. | 1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileride sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak. 2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, okulumuz insan kaynaklarının bireysel yeterliliklerini ve mesleki becerilerini arttırmak. 3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek. |
| KURUMSAL KAPASİTE | 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | 1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek. 2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. 3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okulumuz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini arttırmak. |

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1. *Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Tablo . Performans Göstergeleri 1.1.

| No | Performans Göstergeleri | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.01 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | %50 | %70 | %70 | %70 | %70 | %70 |
| PG.1.1.e. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.f. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |



Eğitime erişim alanındaki hedeflerimizin gerçekleşmesi ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azaltılması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel ilgi gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artırılması ve devamlarının sağlanması hedeflenmektedir.

Tablo . EYLEMLER 1.1.

| S.NO | EYLEMLER | SORUMLU | EYLEM TARİHİ |
|-------------|--|--|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Ağustos-15 Eylül |
| 1.1.2 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | HER AYIN SON HAFTASI |
| 1.1.4 | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | KAYIT DÖNEMİ |
| 1.1.5 | Okul ncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | YIL BOYUNCA |
| 1.1.6 | 4. sınıflara yönelik eğitim ğretim yılı içerisinde okul ve st öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | MAYIS AYINDA |
| 1.1.7 | Okulumuzun faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okulumuza yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 1.1.8 | Okulda devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınması için veli, ğretmen ve yöneticilere yönelik bilgilendirme çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 1.1.9 | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve kk yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 1.1.10 | Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanmaları için ailelere ilgili programları tanıtıcı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ğretmenler | YIL BOYUNCA |

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak.

Tablo Performans Göstergeleri 2.1.

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|--|---------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 50 | 60 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 180 | 200 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 3 | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %5 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| 8 | Yıl Sonu başarı durumu | 1.sınıf | - | - | - | - | - |
| | | 2.sınıf | - | - | - | - | - |
| | | 3.sınıf | - | - | - | - | - |
| | | 4.sınıf | 4,36 | 4,50 | 5.0 | 5.0 | 5.0 |
| 9 | Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Ders dışı egzersiz çalışmaları yapan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 55 | 55 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 14 | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | - | - | - | 14 | - | - |
| | RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı | 4 | 4 | - | - | - | - |
| | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 4 | 4 | 8 | 8 | - | - |
| 15 | Meslek edinmeye yönelik düzenlenen tanıtıcı etkinlik sayısı | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 4 |
| 16 | Bir üst kademeye hazırlayıcı etkinlik sayısı | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 4 |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

| S.NO | EYLEMLER | SORUMLU | EYLEM TARİHİ |
|------|--|---|--------------------|
| 1 | Öğrencilere okuma bilincini kazandırmak amaçlı faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | 11.02.2019 |
| 2 | Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 3 | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 4 | Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanınmaları ve benimsemeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 5 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimler verilecektir | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Bilişim Öğretmenleri | YIL BOYUNCA |
| 6 | Öğrencilerin başarılarını arttırmak için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 7 | Öğrencilerin ve velilerin sınav kaygısını azaltacak faaliyetler düzenlenecektir | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | - |
| 8 | Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 9 | Ders dışı etkinliklerin sayısını ve verimliliğini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 10 | Paydaşlara (yönetici, öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 11 | Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | TÜM YIL BOYUNCA |

Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, okulumuz insan kaynaklarının bireysel yeterliliklerini ve mesleki becerilerini artırmak.

Tablo . Performans Göstergeleri 2.2.

| No | Performans Göstergesi | MEVCUT | HEDEF | | | | |
|----|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Yönetici ve öğretmenlerimizin bireysel ve mesleki gelişimleri için okul içi yapılan eğitim-bilgilendirme faaliyetleri sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Bireysel ve mesleki gelişimleri için okul içi yapılan eğitim- bilgilendirme faaliyetlere katılan yönetici ve öğretmen sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Eğitimin önemi ve bilinçli ebeveyn olmak için velilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Gelişimsel rehberlik konusunda uygulamaya yönelik bilinçlendirme amaçlı yapılan faaliyet sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Merkezi ve mahalli düzeyde açılan hizmetçi eğitime katılan yönetici sayısı | - | - | - | - | - | - |
| | Merkezi ve mahalli düzeyde açılan hizmetçi eğitime katılan öğretmen sayısı | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Merkezi ve mahalli düzeyde açılan hizmetçi eğitime katılan personel sayısı | - | - | - | - | - | - |

Yönetici, öğretmen ve diğer okulumuz personelinin bireysel yeterlilikleri ve mesleki becerilerinin gelişimine katkı sağlamak, velilerimizin eğitim alanında bilinç düzeyinin artırılması ve eğitime azami katkılarının alınması hedeflenmektedir. Bu çerçevede merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri personele duyurulacak ve katılımları teşvik edilecektir. Periyodik olarak kurum içi eğitim faaliyetleri hedeflenmektedir. Genel ve sınıflar bazında velilere yönelik genel ve spesifik olarak eğitim konularında bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenecektir.

Tablo . EYLEMLER 2.2.

| S.NO | EYLEMLER | SORUMLU | EYLEM TARİHİ |
|------|--|--|----------------------|
| 1 | Bireysel yeterlilikler ve mesleki becerilerin artırılması için kurum içinde periyodik faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi Rehberlik servisi Öğretmenler | HER AYIN İLK HAFTASI |
| 2 | Bireysel yeterlilikler ve mesleki becerilerin artırılması için İl /ilçe MEM ve İnönü Üniversitesi ile işbirliği gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi Rehberlik servisi Öğretmenler | 06.03.2019 |
| 3 | Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerinin duyuruları yapılacak, katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 4 | Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 5 | Yetişkinlerin yenilikçilik ve bilişim teknolojileri gibi alanlarda bilgi ve becerilerini artırmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.

Tablo . Performans Göstergeleri 2.3.

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
|----|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Üst öğrenim hakkında Rehberlik servisinin yapmış olduğu öğrencilere bilgi veren faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Öğrencilere yapılan mesleki tanıtım çalışma sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 15 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 4 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 5 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 6 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

Tablo . EYLEMLER 2.3.

| S.NO | EYLEMLER | SORUMLU | EYLEM TARİHİ |
|------|--|--|-----------------------------|
| 1 | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üst öğrenim kurumlarına yönlendirilecektir. | Okul İdaresi Rehberlik servisi Öğretmenler | NİSAN AYINDA |
| 2 | Öğrenci başarısı ve verimliliğini artırmak için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Okul İdaresi Öğretmenler | 1. VE 2. DÖNEMİN 2. HAFTASI |
| 3 | Öğrenci başarısı ve verimliliğini artırmak için veli seminerleri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi Rehberlik servisi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 4 | Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerini öğretmek için eğitsel rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi Rehberlik servisi | TÜM YIL BOYUNCA |

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Tablo. Performans Göstergeleri 3.1.

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
|----|--|------------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| 6 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | Üstün başarı belgesi alan personel sayısı | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Ödül alan personel sayısı | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Norm kadro doluluk oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| 15 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okulöncesi | 21 | | | | |
| | | İlkokul | 35 | | | | |

Okulumuzun, sahip olduğu kaynakları etkili bir şekilde işe koşarak eğitimde kalite standartlarını yukarı çıkarabilmesi için, güçlü bir insan kaynağına sahip olması

gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

Okulumuz insan kaynaklarının; mesleki beceri ve kişisel gelişiminin sağlanması, yönetici, öğretmen ve diğer personelin bireysel yeterlilikleri ve mesleki becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo . EYLEMLER 3.1.

| S.NO | EYLEMLER | SORUMLU | EYLEM TARİHİ |
|------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımını sağlamak için duyuru-teşvik vb. tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | TÜM YIL BOYUNCA |
| 2 | Okul içi eğitim faaliyetleri, yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusu planlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | 1. ve 2. Dönemin ilk haftaları |
| 3 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımı artırmak için duyuru-teşvik vb. tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Yıl boyunca |
| 4 | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesini sağlamak için teklifte bulunulacak. | Okul İdaresi | Mayıs ayı |
| 5 | Zümre toplantılarında alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla web sitemizde yayınlanacaktır. | Okul İdaresi Bilişim Tek. Öğrt. | 15.02.2019 |

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo. Performans Göstergeleri 3.2.

| No | Performans Göstergesi | | Mevcut | Hedef | | | | |
|----|---|------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Okulöncesi | 19 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | İlkokul | 30 | 35 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 4 | Fen Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı | | 250 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 8 | Kütüphanede bulunan kitap sayısı | | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 |
| 15 | Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 16 | Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Fiziki ortamların iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

2011 Yılından bu yana, Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) okulumuz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Sistemle kaynak türlerine göre okulumuzun gelir ve gider envanterleri gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Plan dönemi sonuna kadar, sit alanı olan okul binamızın elverdiği azami ölçüde uygun eğitim ortamlarını hazırlamak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla öğrenci ve öğretmen memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo EYLEMLER 3.2.

| S.NO | EYLEMLER | SORUMLU | EYLEM TARİHİ |
|------|---|-----------------------------|--------------|
| 1 | Çeşitli yerel kaynaklardan elde edilen okulumuz bütçesinin, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli kullanılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | Yıl boyunca |
| 2 | Veli ve hayırsever vatandaşlarımızın eğitim öğretim hizmetlerine desteğini almak amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır. | OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER | Yıl boyunca |
| 3 | Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması için fiziksel ve diğer tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | Yıl boyunca |
| 4 | Sivil savunma ve doğal afetler, sivil savunma ve sabotajlara karşı korunma planları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | Yıl boyunca |

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okulumuz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo. Performans Göstergeleri 3.3.

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
|----|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Okulumuzun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı | 2 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | Alo 147'den gelen şikâyet-talep sayısı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | BİMER'den gelen şikâyet-talep sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İnternet altyapısı, etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| 6 | ADSL+UYDU bağlantısı bulunan okul/kurum oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| | | | | | | | |
|---|--|------|------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 7 | FATİH projesi kapsamında öğretmen ve öğrencilere dağıtılan tablet bilgisayar oranı | - | - | - | - | - | - |
| 8 | FATİH projesi kapsamında kurulan akıllı tahta oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| 9 | FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 33 | 33 | TÜM ÖĞRETMENLER | TÜM ÖĞRETMENLER | TÜM ÖĞRETMENLER | TÜM ÖĞRETMENLER |

Her geçen gün artan, enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından, azami düzeyde istifade edilmesi hedeflenmiştir. Yönetici ve öğretmenlere EBA eğitim partalının etkili kullanımıyla ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir,

Velilerimiz başta olmak üzere, paydaşlarımızın eğitim hizmetlerimizle ilgili her tür veriye ulaşmalarına hizmet edecek altyapının etkin kullanımı ile iletişim alanında memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunum kalitesinin artırılması ve öğrenmenin kolaylaştırılması amacıyla uygun teknolojik altyapı ve internet ortamı sunulması esas alınmıştır.

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi ile resmi yazışmalar için @meb.k12.tr e mail sistemini etkin kullanılmaktadır.

Doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurusu amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda sunulan hizmetler için tedbirler almaktayız.

Tablo . EYLEMLER 3.3.

| S.NO | EYLEMLER | SORUMLU | EYLEM TARİHİ |
|------|---|-----------------------------|----------------|
| 1 | Teknolojik gelişmeler doğrultusunda internete erişim sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 2 | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Okul İdaresi | YIL BOYUNCA |
| 3 | MEBBİS Uygulama/Modül ve EBA eğitim porteline erişim erişim sağlamak için şifre, ekipman vb. kolaylıklar sağlanacaktır. | Okul İdaresi | YIL BOYUNCA |
| 4 | Öğretmenlere EBA Eğitim Portelini kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 5 | Okulun arşivinin e ortamda oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 6 | Hizmet üretenler(<i>Yönetici, öğretmen ve diğer personel</i>) ve hizmet alanların (<i>Öğrenci, veli ve diğer</i>) memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | YIL BOYUNCA |
| 9 | Okulumuzun eğitim kalitesine katkıda bulunmak amacıyla STK ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirlikleri yapılacak, gerektiğinde protokoller imzalanacaktır. | Okul İdaresi | YIL BOYUNCA |
| 10 | Okulumuzun çalışmalarını kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | YIL BOYUNCA |



V.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 32000 | 40000 | 50000 | 50000 | 50000 | 222000 |
| TOPLAM | 32000 | 40000 | 50000 | 50000 | 50000 | 222000 |



VI. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo . İzleme Değerlendirme Süreci

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|
| Birinci Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Stratejik planlama ekibi veya çalışma ekipleri tarafından performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması | Ocak- Temmuz |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Stratejik planlama ekibi veya çalışma ekipleri tarafından performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekipleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |